

# 山东体育学院院长办公室文件

鲁体院院办通字〔2018〕12号

---

## 山东体育学院关于 新门禁系统车辆信息统计录入的通知

各部、处、室、院、校：

为迎接建校六十周年纪念大会，展示我校良好形象，进一步加强校园交通安全管理，维护好校园安全秩序，学校对校门门禁系统进行了更新，并已安装调试完毕。现拟对车辆信息重新录入登记，有关事项通知如下：

### 一、车辆信息录入范围

1. 本次车辆信息统计只录入本校教职工以及驻省体育训练中心各单位工作人员的车辆。登记车辆须是本人名下或直系亲属名下的车辆，车辆在直系亲属名下的须提供户口簿或结婚证等有效证件的复印件。非直系亲属的车辆暂不办理。

2. 本校教职工原则上一人名下只登记一台车辆信息，确因工作需要经审核可登记两台车辆；驻省体育训练中心各单位工作人员一人名下只登记一台车辆信息。

## 二、相关要求

1. 本次车辆信息统计以部门为单位组织填报，驻省体育训练中心各单位由训练中心保卫部负责统计汇总。

2. 请各部门（单位）认真组织填写《山东体育学院车辆信息登记表》（见附件），汇总各登记车辆的行驶证复印件等资料，并对车辆信息严格审核把关。

3. 请于10月23日前，将《山东体育学院车辆信息登记表》纸制版和电子版，汇总的各登记车辆行驶证复印件、直系亲属名下车辆的须提供户口簿或结婚证的复印件等资料一并报保卫处112室。

联系人：王强；联系电话：89655030；电子邮箱：  
190137195@QQ.com。

附件：山东体育学院车辆信息登记表

山东体育学院院长办公室

2018年10月15日

附件

## 山东体育学院车辆信息登记表

部门：（盖章）

负责人：（签字）

编号	姓名	手机号	身份证号	车牌号码	车辆类型	车牌颜色	车身颜色	车辆品牌	本人签字确认
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

---

山东体育学院院长办公室

2018年10月15日印发

印发：各部门，存档